

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по тарифам

Председатель комитета

Д.А. Васин

25 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.



В.Г. Ляшко

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
ОП «Цифровое государство и экономика»
Профиль «Цифровое государство и экономика»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 14)

Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины.....	6
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	11
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	24
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	24
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	24

1. Наименование дисциплины

Наименование дисциплины «Управление государственными закупками»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений	1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта.	<i>Знать:</i> - нормативно-правовые акты, регулирующие управление государственными закупками; <i>Уметь:</i> - применять нормативно-правовые акты, регулирующие управление государственными закупками
		2. Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений.	<i>Знать:</i> - информацию по госзакупкам в единой электронной среде; <i>Уметь:</i> - собирать и анализировать информацию по госзакупкам в единой электронной среде
		3. Использует информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	<i>Знать:</i> - информационно-аналитические данные при проведении контрольных мероприятий в сфере госзакупок; <i>Уметь:</i> - применять информационно-аналитические данные при проведении контрольных мероприятий в сфере госзакупок
ПKN-9	Способность использовать знания методов профессиональной деятельности и методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сферы жизнедеятельности общества	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сферы жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и	<i>Знать:</i> - методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сферы жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и

	общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок управления государственным и муниципальным имуществом	финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	муниципальным имуществом; <i>Уметь:</i> - применять методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
		2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<i>Знать:</i> - приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом; <i>Уметь:</i> - управлять и регулировать сферы жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
		3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<i>Знать:</i> - основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом; <i>Уметь:</i> - принимать меры для улучшения

		муниципальным имуществом.	управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
--	--	---------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений предпрофильного профессионального цикла для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ОП «Цифровое государство и экономика»

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из

реестра, порядок ведения. Преференции субъектам малого предпринимательства, социальноориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Процедуры размещения заказов

Расчет цены контракта. Методика применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия интерактивных форм ¹		
1.	Тема 1. Теоретические	35	12	4	8	8		Панельная

¹ Указывается для тех программ, которые формируются на основе ФГОС ВО, в которых содержится требование о наличии занятий в интерактивных формах

	основы контрактной системы						23	дискуссия, решение ситуационных задач в форме презентации
2	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	35	12	4	8	8	23	Решение ситуационных задач в форме презентации; Круглый стол (дискуссия)
3	Тема 3. Процедуры размещения заказов	38	14	4	10	10	24	Решение ситуационных задач в форме презентации
4	Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	36	12	4	8	8	24	Панельная дискуссия
В целом по дисциплине		144	50	16	34	34	94	Согласно учебному плану: контрольная работа/экзамен

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.	Фронтальная беседа, доклады с презентацией, выполнение ситуационных заданий, кейс-стади, опрос студентов по теме занятия.

	<i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-10]</i>	
Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-10]</i>	Решение ситуационных задач в форме презентации; Круглый стол (дискуссия)
Тема 3. Процедуры размещения заказов	Расчет цены контракта. Методика применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-10]</i>	Фронтальная беседа, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач. Тесты.
Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-10]</i>	Опрос студентов по теме занятия, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Дискуссия. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов)	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
-----------------------------	---	--

дисциплины	освоение	
Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	Преференции субъектам малого предпринимательства, социальноориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы; размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.	- работа с конспектом лекции; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка к участию в дискуссии; подготовка к тестированию.
Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	- работа с учебником и другой литературой; изучение аналитических статей по теме; подготовка к решению кейса и ситуационных задач
Тема 3. Процедуры размещения заказов	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.	- работа с конспектом лекции; изучение законодательства РФ по теме; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка доклада; подготовка к решению кейса и ситуационных заданий; подготовка к участию в круглом столе.
Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.	- работа с конспектом лекции; составление плана тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка к участию в дискуссии; подготовка к решению кейса и ситуационных заданий; подготовка к тестированию.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные задания для тестирования

1. Каков количественный состав комиссии по размещению заказа?
 - а) Не менее чем пять человек
 - б) Не менее чем семь человек
 - в) Не менее чем три человека

2. Сколько лиц с 1 января 2020 года должно быть включено в состав комиссии по размещению заказа, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд?
 - а) Не менее одного
 - б) Не менее двух
 - в) Не менее 50% состава комиссии

3. Имеет ли право специализированная организация подписывать контракт от имени заказчика?
 - а) Имеет
 - б) Не имеет
 - в) Имеет при наличии доверенности от имени заказчика

4. С какого момента заказ признается размещенным?
 - а) Со дня заключения государственного или муниципального контракта
 - б) Со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола аукциона
 - в) Со дня информирования победителя в проведении открытого конкурса, аукциона или запроса котировок

5. Что представляет собой Федеральная контрактная система США?
 - а) Инструмент использования денежных средств государственной казны в виде контрактов на товары и услуги для нужд государственного (общественного) потребления
 - б) Органы власти, контролирующие размещение заказа
 - в) Систему мер по подготовке к заключению федеральных контрактов

6. Утвержден ли перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона?
 - а) Нет, не утвержден
 - б) Утвержден распоряжением Правительства РФ от 01.01.2001г.
 - в) Перечень не утверждается

7. Утвержден ли перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства?
 - а) Да, утвержден постановлением Правительства РФ от 01.01.2001г. № 000
 - б) Перечень не утверждается
 - в) Нет, не утвержден

8. Определены ли предельные цены (цены лотов) для товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства?

- а) Нет, не определены
- б) Да, определены: для товаров в размере 3 млн. руб., работ – 3 млн. руб., услуг – 2 млн. руб
- в) Да, определены в размере 15 млн. руб.

9. Является ли для государственных и муниципальных заказчиков обязанностью осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для субъектов малого предпринимательства?

- а) Не является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков
- б) Является обязанностью для государственных заказчиков и правом для муниципальных заказчиков
- в) Является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков с 1 января 2020 года

10. Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов?

- а) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
- б) Федеральная антимонопольная служба
- в) Правительство Российской Федерации

11. В какой срок размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок?

- а) В течение 2 дней со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
- б) В течение 1 дня со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
- в) В день окончания рассмотрения конкурсных заявок

12. Какую величину не может превышать размер обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- а) 5% начальной (максимальной) цены контракта (лота)
- б) 30 % начальной (максимальной) цены контракта (лота)
- в) 10% начальной (максимальной) цены контракта (лота).

13. На какое время должен быть продлен в случае изменения конкурсной документации срок подачи заявок на участие в конкурсе?

- а) 20 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
- б) 10 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
- в) 5 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию

14. Когда прекращается прием заявок на участие в конкурсе на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма?

- а) Не ранее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

б) Не позднее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

в) Непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

15. В какой срок может быть заключен контракт по итогам открытого конкурса?

а) Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок

б) Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок

в) В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок

16. Какой величиной ограничена значимость таких критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса?

а) 20 процентов

б) 45 процентов

в) 30 процентов

г) Ограничения отсутствуют

17. В течение какого времени должен быть размещен на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе?

а) В течение трех дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

б) В течение дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

в) В течение дня, следующего после дня подписания

18. В какой срок должны быть проведены оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе?

а) 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

б) 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

в) 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

19. Какой коэффициент применяется при оценке конкурсных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, по критерию «цена контракта»?

а) Повышающего 15 процентного коэффициента к цене контракта, предложенной поставщиком

б) Повышающего 15 процентного коэффициента к начальной (максимальной) цене контракта

в) Повышающего 10 процентного коэффициента к цене контракта, предложенной поставщиком

г) Все ответы неверны

20. В какой момент возможно отстранить участника размещения заказа от участия в торгах в случае установления недостоверности сведений в документах, представленных в составе заявки?
- а) По результатам рассмотрения заявок
 - б) На любом этапе
 - в) После заключения контракта
21. Минимальный период времени, который должен пройти с момента публикации до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет?
- а) 20 дней
 - б) 20 рабочих дней
 - в) 15 дней
22. Каков максимальный срок рассмотрения заявок поданных на аукцион?
- а) 20 дней
 - б) 10 рабочих дней
 - в) 10 дней
23. При внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не допускается?
- а) Изменение начальной (максимальной) цены контракта
 - б) Изменение предмета аукциона
 - в) Изменение места, даты и времени проведения аукциона
24. При проведении открытого аукциона минимальный «шаг аукциона» составляет?
- а) 5%
 - б) Устанавливается заказчиком в размере от 0,5% до 5%
 - в) 0,5%
26. В каком размере заказчик может установить требование обеспечения заявки?
- а) 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
 - б) Не более 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
 - в) От 5% до 30% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
27. В какой срок размещается на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн. рублей?
- а) Не менее чем за десять дней до даты проведения аукциона
 - б) Не менее чем за десять рабочих дней до даты проведения аукциона
 - в) Не менее чем за семь дней до даты проведения аукциона
28. В каком размере устанавливается обеспечение исполнения контракта при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта?
- а) В размере не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта
 - б) В размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта
 - в) В размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса

29. Разрабатывается ли при проведении аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукционная документация?

- а) Разрабатывается
- б) Не разрабатывается
- в) По усмотрению заказчика

30. Каков размер «шага аукциона» при проведении аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?

- а) От 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта
- б) 5% от начальной (максимальной) цены контракта
- в) Не устанавливается

Примерный перечень контрольных работ

1. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.
2. Централизация закупок в контрактной системе.
3. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы
4. Единая информационная система.
5. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.
6. Субъекты государственных закупок
7. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства.
10. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
11. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
12. Расчет цены контракта. Методика применяемая для расчета и обоснования цены.
13. Разработка технического задания при осуществлении закупок.
14. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
15. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. Антидемпинг. Привлечение экспертов.
18. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
19. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
20. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

Примеры практико-ориентированных заданий

Пример практико-ориентированного задания

Опишите схему взаимоотношений в Российской Федерации между закупаящим государственным органом и контролирующими органами.

Проанализируйте проблемы, возникающие в результате чрезмерного контроля до заключения контракта, если таковое имеет место. Какой баланс вы рекомендуете между контролем до подписания государственного контракта и проверкой после его заключения?

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Тестирование/блиц опросы	3	15
2	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	3	15
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Типовые контрольные задания
Компетенция: ПКП-5 Способность формировать и анализировать	1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта. Задание 1 Опишите схему взаимоотношений в Российской Федерации между закупаящим государственным органом и контролирующими органами. Проанализируйте проблемы, возникающие в результате чрезмерного

ь учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений	контроля до заключения контракта, если таковое имеет место. Какой баланс вы рекомендуете между контролем до подписания государственного контракта и проверкой после его заключения? Задание 2 Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара - 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков: <table border="1" data-bbox="448 481 1481 712"> <tr> <th colspan="2">Цена, предлагаемая поставщиком (Руб.)</th></tr> <tr> <td></td><td>18326,00</td></tr> <tr> <td></td><td>17900,00</td></tr> <tr> <td></td><td>18000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>18520,00</td></tr> <tr> <td></td><td>17850,00</td></tr> </table> 2. Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений. Задание 1 Ситуационная задача. Дать критическую оценку договору поставки, заключенному между розничным предприятием (организацией) и поставщиком (производственным предприятием или посредником). Копию договора приложить к работе. Если такой возможности не имеется, то используется интернет-ресурсы. Критическая оценка заключается в проверке правильности и полноты изложения разделов договора и условий поставки, с учетом специфических особенностей товаров, в определении приоритетности одной из сторон договора и упущенных возможностях другой стороны для представления своих интересов Задание 2 Отнесите на подразделения классификации доходов бюджетов следующие виды доходов: 1. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии. 2. Пени за несвоевременную уплату налога на прибыль организаций, зачисляемого в областной бюджет Тульской области. 3. Акциз на табачную продукцию, уплаченный фабрикой, зарегистрированной в г.Туле 4. Дивиденды по акциям, принадлежащим Российской Федерации. 5. Проценты, уплаченные за пользование денежными средствами, размещенными на счетах в иностранной валюте, открытых в Центральном банке Российской Федерации для учета средств Фонда национального благосостояния 6. Штраф за неполную уплату транспортного налога, взысканный с ООО «Инвесткомплект».	Цена, предлагаемая поставщиком (Руб.)			18326,00		17900,00		18000,00		18520,00		17850,00
Цена, предлагаемая поставщиком (Руб.)													
	18326,00												
	17900,00												
	18000,00												
	18520,00												
	17850,00												

7. Акцизы на спиртосодержащую продукцию, ввозимую на территорию Российской Федерации из Франции.
8. Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным Судом Российской Федерации.
9. Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений, поступившая от лесозаготовительной организации.
10. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджету городского округа Химки Московской области.
11. Субсидия бюджету Белозерского района Вологодской области на реформирование муниципальных финансов.
12. Плата за услуги по охране имущества физических лиц, предоставляемые на договорной основе подразделениями органов внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации.
13. Штраф за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе, взысканный с АО «Квазар».

Результаты представить в виде таблицы

Подразделения классификации доходов бюджетов	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов
		Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья	Подстатья доходов	Элемент доходов	
Код подразделения							
Наименование подразделения							

3. Использует информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Задание 1

Практическое задание: «Открытый конкурс».

Цель: закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно - процедуре проведения открытого конкурса.

Проведение занятия: студенты делятся на 5 групп: 4 группы - участники открытого конкурса, 1 группа - конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с

	заявками, определяет победителя конкурса. Задание 2 Изобразите схематично этапы проведения электронного аукциона и подчеркните роль электронной площадки. Составьте терминологический справочник по пакету документов заказчика при осуществлении закупок. Проведите анализ сложных случаев в правоприменительной практике в области осуществления закупок. Оформите письменный отчет.
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. Задание 1 Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками? 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов? Задание 2 В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта. 2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. Задание 1 Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до

	участника? Задание 2 Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе: 1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена. 2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара. 3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке. 4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение. 3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. Задание 1 Какие документы можно затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки и т.п.? Задание 2 По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе: 1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую? 2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия? 3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке? 4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика?
--	---

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, виды и функции госсобственности
2. Государственные нужды и способы их обеспечения

3. Система управления госсобственностью
4. Эффективность управления государственной собственностью
5. Понятие, цели и уровни государственных закупок
6. Этапы процесса управления госсобственностью в рамках закупок
7. Централизованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
8. Децентрализованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
9. Комбинированная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
10. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
11. Предпосылки создания и модель государственной контрактной системы
12. Понятие и признаки государственного контракта
13. Структура государственного контракта
14. Способы определения начальной цены государственного контракта
15. Особенности основных типов государственного контракта
16. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
17. Становление договорной системы в дореволюционной России
18. Система правового регулирования государственной контрактной системы
19. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
20. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
21. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок и заключения государственных контрактов
22. Планирование государственных закупок: план закупок
23. Планирование государственных закупок: план-график закупок
24. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных закупок
25. Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
26. Способы и процедуры организации государственных закупок
27. Организация и процедуры проведения открытого конкурса
28. Документация на участие в открытом конкурсе
29. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
30. Особенности проведения двухэтапного конкурса
31. Особенности проведения аукциона в электронной форме
32. Документооборот при электронном аукционе
33. Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
34. Государственный контракт с единственным поставщиком
35. Государственные закупки запросом предложений
36. Государственные закупки запросом котировок
37. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных контрактов
38. Виды и функции комиссий в контрактной системе
39. Антидемпинг и порядок обжалования действий участников государственных контрактов

40. Особенности финансирования и оценка эффективности государственных контрактов

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Кафедра: «Экономика и менеджмент»

Дисциплина: «Управление государственными закупками»

Филиал: Тульский

Семестр/модуль: 5 Направление: Государственное и муниципальное управление

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1 вопрос (15 баллов)

Охарактеризуйте особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку

2 вопрос (15 баллов)

Опишите действующую российскую нормативно-правовую базу в сфере закупок.

3 вопрос (каждый правильный ответ на один тест 2 балла, итого 10 баллов)

1.	Конкурсная документация разрабатывается на...	1. На казахском и русском языке 2. На русском, казахском и на английском языке 3. Только на русском языке 4. На русском и английском языке 5. На казахском и английском языке
2.	Обслуживание использования средств государственного бюджета осуществляет.	1. Казначейство 2. Национальный Банк 3. Парламент 4. Бюджетный банк
3.	Годовой план государственных закупок разрабатывается и утверждается.	1. Директором 2. Заказчиком 3. Бухгалтером 4. Руководителем 5. Секретарем
4.	Закон РК "О государственных закупках" был принят?	1. 26 июня в 1999г 2. 12 мая 1997г 3. 21 июля 2007г 4. 16 декабря 2009г 5. 23 августа 2008г
5.	Заказчики вправе вносить изменения или дополнения в годовой план государственных закупок:	1. Не более 4 раз в месяц 2. Ее более 3 раз в месяц 3. Не более 1 раза в месяц 4. Не более 2 раза в неделю 5. Не более 5 раз в месяц

4 вопрос (20 баллов) Практико-ориентированное задание:

Опишите схему взаимоотношений в Российской Федерации междукупающим государственным органом и контролирующими органами.

Проанализируйте проблемы, возникающие в результате чрезмерного контроля до заключения контракта, если таковое имеет место. Какой баланс вы рекомендуете между контролем до подписания государственного контракта и проверкой после его заключения?

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 392 с. <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 15.03.2024).
2. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 291 с. <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 15.03.2024).

Дополнительная литература

3. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Прокофьев М. Н. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 235 с. <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 15.03.2024).
4. Глориозов А. Г., Михайлов Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес [Электронный ресурс]: практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 905 с. <https://urait.ru/bcode/535424> (дата обращения: 15.03.2024).
5. Управление закупками: региональный опыт [Электронный ресурс]: сборник статей / под ред. И. П. Гладиловой. М.: Русайнс, 2023. 98 с. <https://book.ru/book/949546> (дата обращения: 15.03.2024).
6. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2022. 331 с. <https://znanium.com/catalog/product/1862859> (дата обращения: 15.03.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал «Гарант»
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
3. Периодические издания Университета в электронном виде <http://library.fa.ru/mainres.asp?cat=efa>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

5. (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

- Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

- ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

- архиватор KDE (Ark)

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

В случае, если указанные средства не используются, в данной строке делается соответствующая отметка

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета